

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
Birou Achizitii Publice
50820 /16.07.2018



Certificat seria C.
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M.
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S.
nr. 189/20.10.2015

APROBAT
Primar,
Bobouțanu Dan

ADMINISTRATOR PUBLIC
CRISTINA PONTA
16. 07. 2018

DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”,

editia I-2018

Municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. inregistrare 50820 /16.07.2018

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Autoritatea contractanta

Denumirea : **MUNICIPIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara, cod postal 331128

Telefon. : +40 0254716322;

Fax: +40 0254716087.

Mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

2. Obiectul contractului

Denumire contract: **SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”, editia I-2018**

3. Coduri CPV : 79952000-2 Servicii de evenimente

4. Procedura simplificata proprie

Serviciile sunt incluse pe **Anexa 2** la LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Valoare estimata totala fara TVA: **147.058,82 lei fara TVA**

6. Criteriul de atribuire aplicat este „prețul cel mai scăzut” dintre ofertele declarate admisibile.

7. Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile.**

8. Durata de prestare a serviciilor : **11.08.2018**

9. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

B. CONDITII REFERITOARE LA ELABORAREA OFERTEI

1. Garantia de Participare

Cuquantumul garantiei de participare: **1.470,00 lei.** Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor.

Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la data limita de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire (conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016): virament bancar în contul RO62TREZ3675006XXX000050 al AC, deschis la Trezoreria Municipiului Hunedoara COD FISCAL 2127028 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dovada constituirii garanției de participare se depune odată cu prezentarea ofertei. Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventual depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5(cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

2. Criterii de Calificare

2.1 Situația personală a ofertantului

2.1.1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016**

Documentele justificative care probează cele cerințele impuse de **art.164, art.165 și art.167** din Legea nr. 98/2016 și se vor depune până la data limita de depunere a ofertelor, sunt:

1. **Certificate de atestare fiscală**, privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local și bugetul general consolidat (**buget local, buget de stat** etc.) la momentul prezentării;

2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. După caz, **documente** prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. **documente edificatoare**, după caz, **documente justificative ca dovadă a prestării de servicii similare**.

2.1.2. Ofertanții, terții, susținătorii și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la **art 59-60 din Legea nr 98/2016** privind achizițiile publice.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin. Secretar: Laslau Militon Danut, Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Sef Serviciu SADPP: Barbu Valerica; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef serviciu Finante Contabilitate: Bistriana Adriana Carla Ita; Sef Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informati pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou I.T.L: Popa Daniela-Carmen; Consilier superior: Oltean Florin; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Director Executiv-Politia Locala: Furca Tiberiu; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica.

2.2 Certificat de inregistrare O.N.R.C. (societati comerciale, intreprinderi individuale) / Ministerul Justitiei (asociatii sau fundatii) sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul;

3. Modul de elaborare a ofertei

3.1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba romana.

3.2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60 zile** de la data limita de depunere.

4. Modul de prezentare a ofertei

4.1 Documente de calificare - documentele de calificare prezentate **vor fi opisate, numerotate, semnate si stampilate si vor fi prezentate in original/ copie „conform cu originalul”** .

4.2 Propunerea tehnica – se va elabora astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini; Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii;

Ofertantul trebuie sa completeze:

a).Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii – Formular 6;

b).Ofertantul trebuie sa prezinte Modelul de contract insusit cu mentiunea "De acord cu propunerea de contract", semnat si stampilat de catre acesta; Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului.

In cazul in care propunerea tehnica nu respecta cerintele impuse in documentatia de achizitie - caiet de sarcini, oferta va fi considerata neconforma.

4.3 Propunerea financiara – va fi exprimata exclusiv in lei, fara si cu TVA, are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligatia de a lua in considerare eventualele deduceri in cazul in care acestea sunt sub efectul unei legi, precum si toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei, sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi si tarife precum si la alte conditii financiare si comerciale, astfel incat sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

4.4 Alte informatii referitoare la prezentarea ofertei

Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare in original care se va atasa pe plic in exterior;
Se va depune un plic inchis corespunzator si netransparent marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei:

*„Servicii organizare eveniment, „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”,
editia I-2018
si cu mentiunea „A nu se deschide inainte de data 20.07.2018, ora 10:00”.*

Se vor prezenta 1 exemplar original, 1 exemplar copie cu mentiunea „conform cu originalul”.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor, paginile vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate.

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta: **Primaria Municipiului Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou - Birou Registratura.**
Termenul de depunere al ofertelor: 20.07.2018 ora 10.00

C. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: ”**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**” in temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 si alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice. Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care preturile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

D. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publica. Valoarea garanției de bună execuție este de **10%** din prețului contractului, fără TVA. Mod de constituire: conform prevederilor art. 40 alin din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin. (2) din H.G. 395/2016.

E. INFORMATII SUPLIMENTARE

1. Modul de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe **e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro**

Clarificari la documentatia de atribuire se vor solicita prin email pana in data de 18.07.2018.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari transmise in termen pana in data de 19.07.2018.

Nota:

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

Oferta va fi insotita de **scrisoare de inaintare in original**, care se va atasa pe plic în exterior.

2. Cai de atac

Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

3. Alte informatii

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Biroul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

**Director Muzeul Castelul Corvinilor ,
Tincu Sorin**



**Şef Birou Achizitii Publice,
Poganescu Rodica -Niculina**



**Şef Birou Comunicare, Promovare Imagine,
Silke Oprean**



**Responsabil procedura achizitie,
Puisoru Claudia Mioara**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR
Birou Comunicare, Promovare Imagine
Nr. 48214 / 05.07.2018



Certificat seria C,
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M,
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S,
nr. 189/20.10.2015

SE APROBĂ,
PRIMAR,
DAN BOBOUTANU



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente
pentru evenimentul „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara – ediția I”

Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime care corespund necesității contractante în vederea organizării manifestărilor culturale, artistice și de divertisment din cadrul evenimentului „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara – ediția I”.

DATE GENERALE

Primăria municipiului Hunedoara intenționează să organizeze evenimentul „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara – ediția I” în data de 11 august 2018.

Locul de desfășurare: centrul orașului și curtea exterioară a Castelului Corvinilor.

Valoarea estimată: 175.000 lei (TVA inclus)

Sursa de finanțare: Bugetul local

DESFĂȘURAREA EVENIMENTULUI:

Evenimentul se va desfășura într-o singură zi, respectiv în data de 11 august 2018, după următorul program:

19.30 – Depunere de coroane și slujbă religioasă la statuia lui Iancu de Hunedoara, amplasată în centrul orașului

20.00 – Paradă medievală cu torțe, pe următorul traseu: Statuia lui Iancu de Hunedoara - Bdul Dacia - Bdul Republicii - Bdul Libertății - Castelul Corvinilor

21.00 – 22.30 Concert extraordinar de muzică simfonică

22.30 – Video-mapping și lumini arhitecturale
Proiecție pe castel – Bătălia de la Belgrad 1456

22.45 – Foc de artificii

Pentru **depunerea de coroane** se vor asigura două coroane de flori (valoare minimă 100 lei/coroană) care vor fi depuse din partea Primăriei și Castelului Corvinilor la statuia lui Iancu de Hunedoara din centrul orașului.

La **parada medievală** vor participa minim 200 persoane: asociații și ordine cavalierești, cavaleri, domnițe, muzicieni, trubaduri, menestrelți, cai dresați și călăreți.

Se va asigura participarea Gărzii Ansamblului Arhitectural „Hotel Medieval” Alba Iulia la paradă, cu minim 4 cai și 2 tunuri. De asemenea, la paradă vor participa și o parte din reprezentanții următoarelor asociații și ordine cavalierești:

- Asociația „Ordinul Cavalerilor de Hunedoara”
- Asociația „Ordinul Arcașilor Hunedoarei”
- Asociația “TERRA DACICA AETERNA”
- Asociația “Paladinii de Terra Medies”
- Asociația Arcașilor “LUPII DIN PUSTĂ”
- Cavalerii Cetăților Bârsei – Brașov
- Asociația Culturală „Străjerii Cetății” - Bistrița
- Asociația „Ordinul Cavalerilor de Mediaș”
- Asociația „Historia Viva” – Cluj-Napoca
- Grupul de reconstituire istorică „Terra Ultrasilvana”
- Asociația „Virtus Antiqua”
- Ordinul Scutierilor de Mühlbach – Sebeș
- Asociația pentru Promovarea Istoriei și Artei Medievale “Lupus Dacus”
- Asociația „Cetatea Neagră Codlea”
- Garda Cetății Deva
- Asociația „Amicii Muzeului din Zalău”.

Concert extraordinar de muzică simfonică

Se va asigura prezența unei orchestre simfonice, minim 35 de instrumentiști, 4 soliști, soprană, mezzosoprana, tenor, bas.

Durata concertului: o oră și jumătate

Ofertantul va asigura și scenă cu dimensiunile de minim 10m x 8m, echipată complet + sonorizare.

Video-mapping și lumini arhitecturale pe fațada Castelului Corvinilor, respectiv proiecție 3D (minim 15 minute), care să cuprindă scene în legătură cu Bătălia de la Belgrad din anul 1456.

Foc de artificii de minim 6 minute cu diverse efecte pirotehnice (candle, jerbe, comete, palmieri, vulcani etc.).

SPECIFICAȚII TEHNICE

Achiziția serviciilor specifice necesare organizării acestui eveniment se va face conform descrierii următoare:

Ofertantul va asigura serviciile de închiriere scenă și sonorizare, serviciile de organizare evenimente, respectiv: prezentatorul festivalului, prestația artiștilor, transportul, cazarea și masa tuturor participanților.

Asamblarea și dezasamblarea, amenajarea și dotarea scenei cu aparatura specifică (sistem de sonorizare și lumini), precum și a accesoriilor tehnice, vor fi asigurate în totalitate de către ofertantul declarat câștigător.

Pe toată perioada desfășurării festivalului, ofertantul va asigura recuzita necesară: arme medievale, costumații, torțe etc.

Prestatorul se obligă să plătească taxele privind drepturile de autor către UCMR-ADA, conform prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul va oferi serviciile de prezentare, un prezentator va fi gazda evenimentului.

De asemenea, ofertantul va asigura și promovarea evenimentului: afișe de promovare, format A2 color – 30 bucăți, invitații la eveniment – 100 buc., două bannere publicitare de dimensiunea 4m x 1m ce vor fi amplasate la intrarea în castel și în centrul orașului, două anunțuri în presa locală, două știri TV, precum și asistență medicală în caz de nevoie.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertantul trebuie să completeze Declarația privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cazul în care propunerea tehnică nu respectă cerințele impuse în documentația de achiziție – caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără și cu TVA, are caracter ferm și obligatoriu. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

PREVEDERI FINALE

Primăria Municipiului Hunedoara va asigura ordinea și liniștea publică, prin colaborarea cu Poliția Locală, Jandarmeria și I.S.U.

Șef Birou Comunicare, Promovare Imagine

Oprean Silke



Director Muzeul Castelul Corvinilor

Tincu Sorin



III FORMULARE

1. Formular 1 Scrisoare de inaintare
2. Formular 2 Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
3. Formular 3 Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
4. Formular 4 Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
5. Formular 5 Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)
6. Formular 6 Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
7. Formular 7 Formular de ofertă
Anexa la formular de oferta

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

.....
 (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
 (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese
art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt:

Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Consilieri locali : Ardelean Daniel Cosmin, Badin Ion, Borca –Lucan Laura -Valentina, Constantin Ioan, Farcas Bianca Magdalena, Filiche Ionel Marius, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popa Mihaela, Popovici Corina- Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin. Secretar:

Laslau Militon Danut, Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Nimu Ioan; Sef Serviciu SADPP: Barbu Valerica; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef serviciu Finante Contabilitate: Bistran Adriana Carla Ita; Sef Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina-Rodica ; Sef Serviciu Informati pentru Cetatenii si Relatii cu Publicul: Toma Valerica; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou I.T.L: Popa Daniela-Carmen; Consilier superior: Oltean Florin; Referent superior: Ciurus Alexandra; Consilier juridic: Matei Adina; Sef Serviciu Administrativ: Stoenescu Valentin Adrian; Sef Birou Comunicare, Promovare Imagine: Oprean Silke; Director Executiv-Politia Locala: Furca Tiberiu; Inspector principal: Iorgoni Monica Vasilica.

Data completării.....

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul[numele in clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca mă angajez sa pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse in costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate in prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam..... (denumirea), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

5. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	Serviciul	Caracteristici	Cantitate	Pret fara tva -lei-	Valoare fara tva -lei-
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
-					
-					
-					
-					
Valoare totala fara tva					
Tva					
Valoare totala cu tva					

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

IV. MODEL DE CONTRACT

Contract de servicii Nr. 48613/05.07.2018

1. Partile contractante

Prezentul contract de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

între:

Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____, reprezentată prin **DAN BOBOUȚANU – Primar și ANIȘOARA AURELIA POPA – Director Executiv in cadrul Directiei Economice**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. cu sediu social in....., telefon....., e-mail..... cod fiscal, cont bancar, deschis la, reprezentata prin, in calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contractare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii organizare eveniment „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”, ediția I-2018 din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara**, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică a prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul **Serviciilor organizare eveniment „Festivalul Medieval Ioan de Hunedoara”, ediția I-2018 din Municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara** este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform ofertei financiare.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1-Serviciile prezentate în oferta vor începe după constituirea garanției de buna execuție și vor fi prestate astfel:

Sâmbătă, 11 august 2018:

19:30 – Depunere de coroane și slujba religioasă la statuia lui Iancu de Hunedoara, amplasată în centrul orașului;

20:00 – Parada medievală cu torțe, pe următorul traseu: Statuia lui Iancu de Hunedoara – Bdul Dacia – Bdul Republicii – Bdul Libertății – Castelul Corvinilor

21:00 – 22:30 – Concert extraordinar de muzică simfonică

22:30 – Video-mapping și lumini arhitecturale Proiecție pe castel – Bătălia de la Belgrad 1456

22:45 – Foc de artificii

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii/facturilor de către Achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală, de **0,02%/zi** din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,02%/zi** din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1). Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de **10 %** din valoarea contractului de lucrări fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către ambele părți. Valoarea garanției de buna execuție este de lei.

(2) Garanția de buna execuție poate fi constituita:

1. Prin virament bancar.

2. Având în vedere faptul că autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

3. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la pct. (2) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

4. Contul de disponibil prevăzut la pct. (2) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3 - În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretențiile asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.- Prestatorul se angajează ca va presta serviciile prevăzute la punctul 7.1 și se va prezenta în timp util pentru eventuale probe de sunet și pentru recitalul propriu-zis și va susține recitalul la cea mai înaltă tinută artistică de care este capabil;

13.2. - Prestatorul garantează faptul ca nu va intarzia sub nicio forma fata de orele convenite cu Achizitorul și ca va pastra un comportament decent fata de spectatori, organizatori, personalul tehnic, sponsori și orice alte persoane implicate ;

13.3.- Prestatorul va coopera cu Achizitorul în realizarea tuturor acțiunilor promotionale legate de eveniment, fara ca aceasta clauza sa oblige intr-un fel artistul la asocieri explicite de imagine cu vreunul dintre sponsorii sau finantatorii evenimentului;

13.4. - Prestatorul nu are dreptul de se folosi de prezenta în spectacol pentru a face publicitate oricaror tertii, cu exceptia sponsorilor evenimentului sau a situatiilor cand cu acordul ambelor parti, s-a convenit altfel

13.5.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnico-financiară;

13.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul va asigura pentru Prestator și echipa lui, serviciile de pază - protecție și asistență medicală de urgență, necesare bunei desfășurări a spectacolului;

14.2. - Achizitorul în mod direct și prin terți implicați în eveniment, garantează că nu va aduce nici un fel de jigniri artistului și echipei acestuia.

14.3. - Achizitorul garantează faptul că nu va întreprinde sub nicio formă, indiferent de context sau pretext, vreă acțiune care să pună artistul sau echipa sa într-o lumină proastă sau să stirbească reputația acestora;

14.4. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15 din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

14.5. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile efectuate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

14.6. - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri.

16.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform pct. 7 din prezentul contract.

16.2. - Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.3. - Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor pct. 11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Rezilierea contractului

19.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3.- Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- în cazul în care există conflict de interese.

20. Cesiunea

20.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului:

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea prestatorului:

- din partea achizitorului:

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2(două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**Vizat Control Financiar Preventiv,
Popa Aurelia Anișoara**

**Consilier juridic,
Matei Adina**